

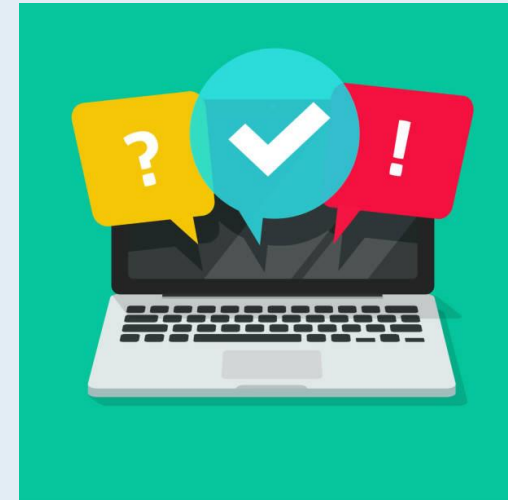
# Does and Dont´s

Rigga för DNP



# Var ska man börja?? - Does & Dont´s

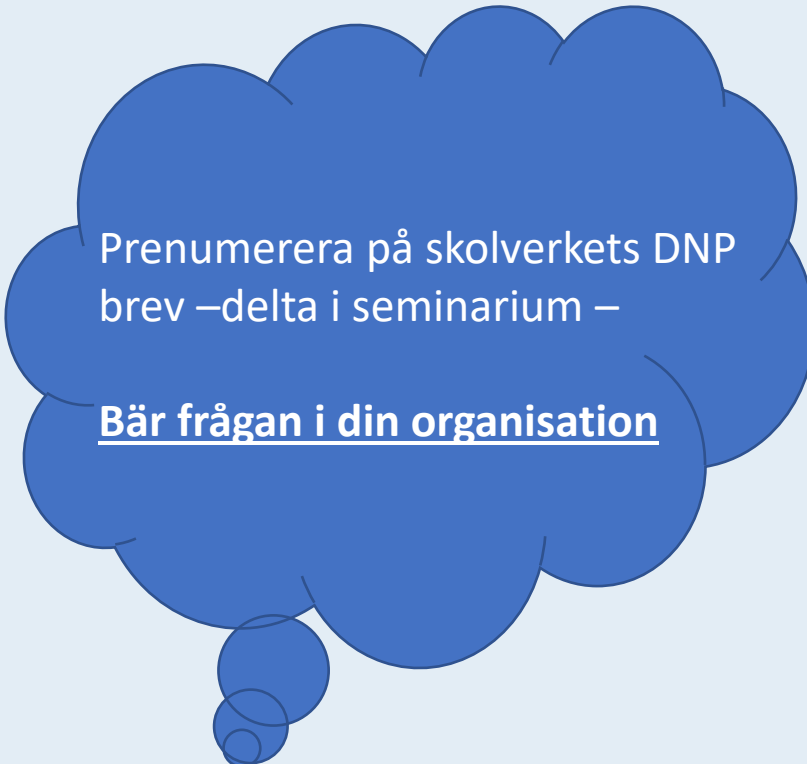
- Många bollar att springa på - spring inte på alla
- Utse ansvarsområden -involvera rätt person i rätt frågor
- Sprid inte panik i organisationen - samordna, sortera och sovra, vad behöver de olika grupperna i organisationen egentligen veta
- Skolverket? Hjälpt eller stjälp?
- Kartlägg ert nuläge i organisationen -Riskanalysera!
- Tänk flexibilitet -ingen vet något just nu



# Samordna - Does & Dont´s

Huvudman -de som beslutar i organisationen bör utse en **samordnare** -projektledare. Denne bör ha kunskap om hur nationella prov genomförs idag.

- Se till att ni har mandat -eller beslutsfattande chef med er
- Koppla på IT från början -*även om ni kan mycket, kan man inte hålla reda på allt*
- Utse ansvarsområden -rätt person till rätt frågor- *det är inget enmansprojekt*
- Skapa mötesforum med underlag -*ett ställe inte flera*
- Gör en tidsplan
  - nuläge
  - inventering
  - ekonomiska förutsättningar
  - kommunikationsplan



Prenumerera på skolverkets DNP  
brev –delta i seminarium –

Bär frågan i din organisation

# Sovra, sortera - Does & Dont ´ s

Det finns massor med information, vilken är bäst, riktig och tillförlitlig?

När ni gjort steg ett -samordnat är det dags att sovra och sortera i all information

- Utgå från *ERT* nuläge -ingen annans
- Sortera kanalerna med info -Skolverkets info, SKR:s info, systemleverantörers info -värdera inte -bara konstatera
- Fördela informationen till rätt instanser i kommunen
- Informera i rätt forum -vad behöver cheferna veta, vad behöver IT veta? Vad behöver Ekonomi och Kommunikation veta?

RING GRANNEN!

Alla sitter i samma båt

NÄTVERKA

# Sammanställ och kommunicera Does & dont´s

Sammanställ det som sorteras och kommunicera ut i rätt forum. Börja högst upp och arbeta neråt i organisationen

- Sprid inte onödig fakta -det stressar medarbetare
- Kommunicera när ni själva vet hur ni har det -inte innan
- Skapa kommunikationsforum , guider, teams mm utifrån ER organisation

## TIPS!

- Egen sida på ert intranät?
- Skicka ut mallar för exempelvis checklistor vid den egna enheten -provsituationen kommer inte kunna hanteras centralt -det måste ske i klassrummet!





# Projektgrupp -DNP digitala nationella prov



## Projektstart

2019-10-14

Ärendet anmält till IT-forum utveckling

19/20

## Anslutning Skolfederation

EU-dom försenar DNP

20/21

## Accesspunkter - rapport från Atea

21/22

## Anslutning Egil Provisioneringstjänst från Sambruk

22/23

## Bedömningsstöd publiceras på Skolverkets plattform VT 2024

23/24



24/25



## Organisering

Start Samverkansmöten:  
IT strateg, IT tekniker,  
administrativ chef,  
verksamhetsutvecklare,  
samordnare  
Samverkan, Kommunikation,  
Tidsplan, Praktisk hantering,  
Tekniska krav, Riskanalys,  
Budgetperspektiv

## Checklista SKR/Skolverket

Inventering:  
Nätverksmiljö, hårdvara,  
provplattform

## Praktisk organisation i verksamheten - planering

Inloggningsprocess  
Fastställa

## Belastningstest nätverk

Rutiner och instruktioner


Genomförandetest lärare och elever

DNP  
HT 24 GY  
VT 25 ÅK 6

# Det mjuka - Does & dont ´s

Sätt ihop en testgrupp med pedagoger när det är så dags. Involvera de s.om ska vara in action - Var förberedda på oförståelse, rädsla/motstånd i verksamheten

- Rektorer
- Pedagoger
- Lokaler
- Utrustning på plats
- Support
- Stöd -och resurs personal



Låt medarbetarna  
involveras –då får de en  
gemensam förståelse

**testa det ni kan!**

# FRÅGOR?

**Tack för mig!**

**Evelina Kongbäck**

Verksamhetsutvecklare - IKT

*Systemförvaltare PMO, Elevregister Edlevo*

*Informationssäkerhetshandläggare – personuppgifter/GDPR*

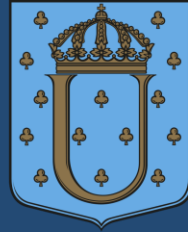
Sektor Lärande

Ulricehamns kommun

Telefon: 0321-596340

E-post: [evelina.kongback@ulricehamn.se](mailto:evelina.kongback@ulricehamn.se)





ULRICEHAMNS  
KOMMUN