

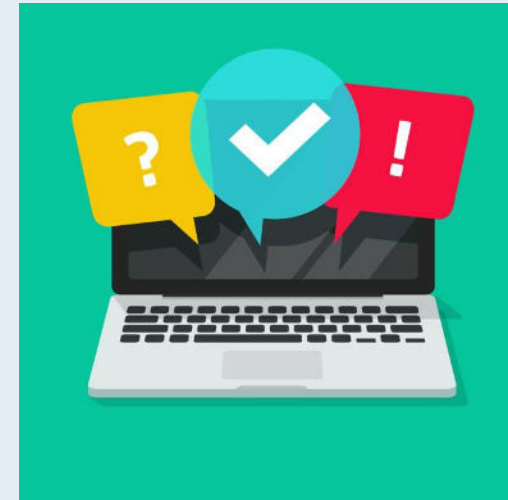
Does and Dont´s

Rigga för DNP



Var ska man börja?? - Does & Dont ´s

- Många bollar att springa på - spring inte på alla
- Utse ansvarsområden -involvera rätt person i rätt frågor
- Sprid inte panik i organisationen - samordna, sortera och sovra, vad behöver de olika grupperna i organisationen egentligen veta
- Skolverket? Hjälpt eller stjälp?
- Kartlägg ert nuläge i organisationen -Riskanalysera!
- Tänk flexibilitet -ingen vet något just nu



Samordna - Does & Dont ´ s

Huvudman -de som beslutar i organisationen bör utse en **samordnare** -projektledare. Denne bör ha kunskap om hur nationella prov genomförs idag.

- Se till att ni har mandat -eller beslutsfattande chef med er
- Koppla på IT från början -*även om ni kan mycket, kan man inte hålla reda på allt*
- Utse ansvarsområden -rätt person till rätt frågor- *det är inget enmansprojekt*
- Skapa mötesforum med underlag -*ett ställe inte flera*
- Gör en tidsplan
 - nuläge
 - inventering
 - ekonomiska förutsättningar
 - kommunikationsplan

Prenumerera på skolverkets DNP
brev –delta i seminarium –

Bär frågan i din organisation

Sovra, sortera - Does & Dont´s

Det finns massor med information, vilken är bäst, riktig och tillförlitlig?

När ni gjort steg ett -samordnat är det dags att sovra och sortera i all information

- Utgå från *ERT* nuläge -ingen annans
- Sortera kanalerna med info -Skolverkets info, SKR:s info, systemleverantörers info -värdera inte -bara konstatera
- Fördela informationen till rätt instanser i kommunen
- Informera i rätt forum -vad behöver cheferna veta, vad behöver IT veta? Vad behöver Ekonomi och Kommunikation veta?

RING GRANNEN!

Alla sitter i samma båt

NÄTVERKA

Sammanställ och kommunicera Does & dont´s

Sammanställ det som sorteras och kommunicera ut i rätt forum. Börja högst upp och arbeta neråt i organisationen

- Sprid inte onödig fakta -det stressar medarbetare
- Kommunicera när ni själva vet hur ni har det -inte innan
- Skapa kommunikationsforum , guider, teams mm utifrån ER organisation

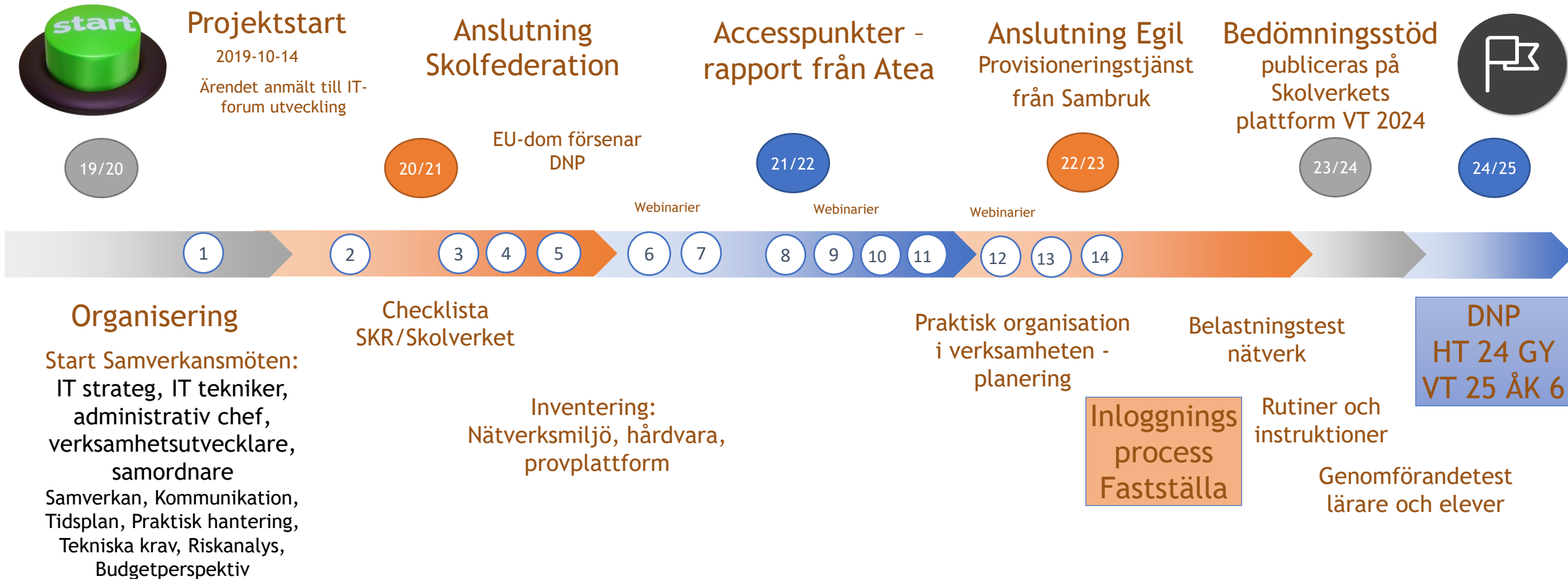
TIPS!

- Egen sida på ert intranät?
- Skicka ut mallar för exempelvis checklistor vid den egna enheten -provsituationen kommer inte kunna hanteras centralt -det måste ske i klassrummet!






Projektgrupp -DNP digitala nationella prov



Det mjuka - Does & dont´s

Sätt ihop en testgrupp med pedagoger när det är så dags. Involvera de s.om ska vara in action - Var förberedda på oförståelse, rädsla/motstånd i verksamheten

- Rektorer
- Pedagoger
- Lokaler
- Utrustning på plats
- Support
- Stöd -och resurs personal



Låt medarbetarna
involveras –då får de en
gemensam förståelse

testa det ni kan!

FRÅGOR?

Tack för mig!

Evelina Kongbäck

Verksamhetsutvecklare - IKT

Systemförvaltare PMO, Elevregister Edlevo

Informationssäkerhetshandläggare – personuppgifter/GDPR

Sektor Lärande

Ulricehamns kommun

Telefon: 0321-596340

E-post: evelina.kongback@ulricehamn.se



ULRICEHAMNS
KOMMUN