

Dataskyddsbud (DSO)



- Vem?
- Vad?
- Varför?

Roller och ansvar



Personuppgiftsansvarig PUA



- Oftast en juridisk person, t.ex. en nämnd
- Bestämmer *varför* och *hur* personuppgifter ska behandlas
- Är ansvarig för dataskyddsarbetet och att reglerna efterlevs

Dataskyddsbudjet DSO (DPO)



- Informerar, ger råd och granskar Pua
- Uppgifter framgår av GDPR, jobbar inte på uppdrag av organisationen
- Rapporterar till högsta förvaltningsledning
- **Inte ansvarig för dataskyddsarbetet eller att reglerna följs!**

Personuppgiftsbiträde PUB



- Behandlar personuppgifter på uppdrag av personuppgiftsansvarig
- Får endast behandla dem enligt personuppgiftsansvarigas instruktion

Tillsynsmyndighet

- Integritetsskyddsmyndigheten, IMY (f.d. Datainspektionen)
- Kan utfärda varningar, reprimander, sanktionsavgifter och förbud
- Ökat anslag, 50 nya tjänster
- Ökad tillsyn - klagomål



Den registrerade

- Den fysiska person vars personuppgifter behandlas



Personuppgifter



All slags information som kan knytas till en levande fysisk person. En personuppgift är en identifierare som direkt eller indirekt kan leda till en fysisk person i livet. Det kan till exempel vara:

- Personnummer
- Namn
- Adress
- Kontaktuppgifter
- Bilder
- Fingeravtryck



Känsliga personuppgifter

- Etniskt ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Uppgifter om hälsa
- Sexualliv eller sexuell läggning
- Genetiska uppgifter
- Biometriska uppgifter

➤ För att få behandla känsliga personuppgifter krävs det särskilt stöd.



Särskild skyddsvärda personuppgifter

- Uppgifter om lagöverträdelser
- Information som rör någons privata sfär
- Uppgifter om sociala förhållanden.
- Personnummer & samordningsnummer (speciellt barns)
- Värderande uppgifter, till exempel uppgifter från utvecklingssamtal, uppgifter om resultat från personlighetstester



IMY kallar sådana här uppgifter integritetskänsliga personuppgifter. Tänk på att integritetskänsliga uppgifter:

- kan kräva att ni har en högre säkerhetsnivå än för mer ”harmlösa” personuppgifter
- har betydelse för riskbedömningen när ni gör konsekvensbedömning
- kan vara avgörande för om ni måste rapportera en personuppgiftsincident

Laglighet, korrekthet och öppenhet

All personuppgiftsbehandling måste:

- Ha lagligt stöd
- Vara korrekt
- Präglas av öppenhet



Grundläggande principer

Genomsyrar all
personuppgiftsbehandling



- Laglighet, korrekthet och öppenhet
- Ändamålsbegränsning
- Uppgiftsminimering
- Riktighet
- Lagringsminimering
- Integritet och konfidentialitet
- Ansvarsskyldighet

Viktiga begrepp

- Grundläggande principer
- Syfte och tillämpningsområde
- Rättslig grund
- Känsliga personuppgifter
- De registrerades rättigheter
- Personuppgiftsansvarig & personuppgiftsbiträde
- Personuppgiftsincidenter & tredjelandsoverföringar
- Informationssäkerhet
- Konsekvensbedömningar och förhandssamråd



Behandling är en åtgärd som innebär att personuppgifter...

- Samlas in
- Registreras
- Organiseras
- Struktureras
- Lagras
- Bearbetas
- Ändras
- Tas fram
- Läses
- Används
- Lämnas ut
- Överförs
- Sprids
- Justeras
- Raderas
- Förstörs
- Sammanförs
- Begränsas

Vanliga behandlingar?



- Mejl
- Spara en PDF
- Registrerad fyller i ett formulär online

Ändamålsbegränsning



Personuppgifter får:

- Endast behandlas för särskilda, uttryckliga angivna och berättigade ändamål
- Inte behandlas för ändamål som är oförenliga med det ursprungliga

Uppgiftsminimering

- Utgår från ändamålen med behandlingen
- Den personuppgiftsansvariga får inte behandla fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för att uppnå ändamålen med behandlingen



Riktighet



Oriktiga personuppgifter ska:

- Raderas om inte längre behövs för ändamålet
- Rättas så fort som möjligt

Viktigt att ha rutiner för att rätta eller radera oriktiga personuppgifter

Lagringsminimering

Personuppgifter får endast sparas så länge som de behövs för ändamålet med personuppgiftsbehandlingen.

- När personuppgifterna inte längre behövs för ändamålet ska de raderas eller avidentifieras
- I vissa fall måste den personuppgiftsansvariga spara uppgifterna längre, till exempel genom andra rättslig förpliktelser
- Den personuppgiftsansvariga bör införa tidsfrister för gallring eller regelbunden kontroll



Integritet och konfidentialitet



- Personuppgifterna ska skyddas med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att de inte blir åtkomliga för obehöriga, förstörs eller skadas
- Det handlar inte bara om teknik. Det omfattar rutiner och instruktioner också

Vad tar vi med oss?

- Det finns personuppgifter, känsliga personuppgifter och extra skyddsvärda
- En registrerad är den person vars personuppgifter behandlas
- Behandling av personuppgifter innebär att personuppgifter till exempel samlas in, registreras, ändras eller raderas



Hur ser dataskyddsarbetet ut hos dig?

- Hur ser arbetet ut?
- Har ni kartlagt och riskbedömt era personuppgiftsbehandlingar?
- Finns alla rutiner på plats?
- Är nödvändiga konsekvensbedömningar gjorda?
- Hur hanteras personuppgiftsincidenter?

